«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ БОЙЫНША ФИЛИАЛЫНЫҢ ӨСКЕМЕН ҚАЛАСЫНЫҢ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЖЕР КАДАСТРЫ БӨЛІМІ
2024 ж. «12» 03 Тіркелді
Құрылтай құжаттарына (ережеге) енгізілген өзгерту мен толықтырулар
БСН 100440014897

«Шығыс Қазақстан облысының қаржы басқармасы» ММ
«29» 02 2024 жылғы
№ П-88 (к) бұйрығымен
БЕКІТІЛДІ

Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасы Өскемен қаласы бойынша білім бөлімінің «№5 «Арай» балабақша- бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының ЖАРҒЫСЫ

1- Тарау. Жалпы ережелер

1. Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасы Өскемен қаласы бойынша білім бөлімінің «№5 «Арай» балабақша - бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорынның құрылтайшысы Шығыс Қазақстан облысының әкімдігі (бұдан әрі - Жергілікті атқарушы орган) болып табылады.

3. Кәсіпорынды жалпы басқаруды жүзеге асыратын орган Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасының «Өскемен қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Білім беруді басқару органы) болып табылады.

4. Кәсіпорынға қатысты кәсіпорынның мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган «Шығыс Қазақстан облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады. (бұдан әрі-Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган).

5. Кәсіпорынның атауы: Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасы Өскемен қаласы бойынша білім бөлімінің «№5 «Арай» балабақша- бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

6. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Қабанбай батыр көшесі, 99/2 үй, пошта индексі 070019.

2-тарау. Кәсіпорынның заңды мәртебесі

7. Кәсіпорынның дербес балансы, заңнамаға сәйкес банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

8. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

9. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

10. Егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, кәсіпорын жасасатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті мемлекеттік немесе өзге де тіркеуге жататын азаматтық - құқықтық мәмілелер тіркелген кезден бастап жасалған болып есептеледі.

3-тарау. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Кәсіпорын қызметінің мәні – мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы қызметті жүзеге асыру болып табылады: 2 жастан 5 жасқа дейінгі балаларды қарау, күту және сауықтыру.

12. Кәсіпорын қызметінің мақсаты балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және сауықтыру бірлігі қағидатын ескере отырып, мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігін қамтамасыз ету; әрбір баланың бейімділігін, бейімділігін, қабілеттерін, дарындарын іске асыруға бағдарлау және оны даму ерекшеліктері мен денсаулық жағдайын ескере отырып, жеке тәсіл негізінде бастауыш білім берудің білім беру бағдарламасын игеруге дайындау болып табылады.

13. Қойылған мақсатты іске асыру үшін кәсіпорын мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) Мектепке дейінгі білім беру (ЭҚЖЖ 85.10.0)

- ата – аналардың (заңды өкілдердің) мүдделерін ескере отырып, ерекше білім беру қажеттіліктері бар тәрбиеленушілерді тәрбиелеу және оқыту;
- мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы бойынша жас топтарында (ерекше білім беру қажеттіліктері бар үш тәрбиеленушіден артық емес), оның ішінде қысқартылған немесе жеке;
- «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту» мемлекеттік жалпы білім беру стандартының талаптарынан тыс мектеп жасына дейінгі балаларға арналған тегін негізде (мәдениет және өнер саласындағы бейімділіктер мен мүдделер) қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру;
- мектепке даярлық;

2) Алғашқы (дәрігерге дейінгі) медициналық-санитарлық көмек көрсету;

14. Кәсіпорынның басым міндеттері:

1) мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау;

2) тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілер үшін дене, зияткерлік және жеке дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;

3) сапалы мектепалды дярлықты қамтамасыз ету;

4) тәрбиеленушінің толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен тығыз ынтымақтастық;

5) тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулықты қорғау мәселелері бойынша ата – аналарға консультациялық және әдістемелік көмек көрсету;

6) баланың даралығы мен субъективтілігін қолдауға бағытталған инклюзивті дамытушы ортаны,трансформацияланатын ойын және тақырыптық аймақтарды құру.

7) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны – Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін құрметтеуге, конституцияға қарсы және қоғамға қарсы кез-келген көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;

15. Санитарлық нормаларға сәйкес бір жас принципі бойынша жас топтарын толтыру. Топта ерекше білім беруді қажет ететін тәрбиеленушілер болса, топ әрбір осындай тәрбиеленушіге үш оқушының жалпы санын қысқарту негізінде құрылады.

16. Кәсіпорынның білім беру қызметі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

17. Тәрбиеленуші мектепке дейінгі ұйымдағы орнын мынадай жағдайларда сақтайды:

1) білім алушының дженсаулық сақтау ұйымдарында және өзге де ұйымдарда науқастануы, емделуі, оңалтуы, түзетілуі және сауықтырылуы (көрсеткіші туралы анықтама, қорытынды берген кезде) ;

2) ата - анасының бірінің немесе тәрбиеленушінің заңды өкілінің бір жылда екі айға дейінгі мерзімге тәрбиеленушінің демалысына немесе сауықтыруына жазбаша өтініші бойынша;

3) елді мекендегі төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар), карнтин кезінде.

18. Ай сайынғы ата – аналақ төлемнің мөлшері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ата – аналардан немесе заңды өкілдерден алынады.

19. Басшылар мен оқытушылар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен аттестаттаудан өтеді.

20. Кәсіпорынның білім беру қызметі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

21. Кәсіпорын ата- аналардың немесе оларды алмастыратын адамдардың өтініштерін, отбасының және басқа ұйымдардың қажеттіліктерін, өңірдің әлеуметтік - экономикалық дамуының ерекшеліктерін және ұлттық - мәдени дәстүрлерді ескере отырып, даму бағдарламасын дербес әзірлей алады.

22. Білім беру процесі мемлекеттік тілде жүргізіледі.

23. Тәрбиеленушілердің ұйымдастырылған іс- әрекетінің түрлерін бөлу Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының үлгілік оқу жоспарына сәйкес, санитарлық нормалар мен ережелердің талаптарына, Кәсіпорынның жұмыс кестесіне сәйкес белгіленеді.

24. Білім беру процесін ұйымдастыру ұйымдастырылған іс- әрекетінің түрлерін бөлумен реттеледі:

1) Кәсіпорынның жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібі қағидаларында белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуге тиіс.

2) Кәсіпорында 07:00 – ден 19:00- ге дейін 12 (он екі) сағат балалардың болу режимі белгіленген. Сенбі және жексенбі - демалыс күндері.

3) Кәсіпорын күнтізбелік жыл бойы балалармен жұмысты қамтамасыз етеді. Оқу жылы ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен басталып, келесі жылдың 31 мамырында аяқталады.

4) жас кезеңділігіне сәйкес ұйымдастырылған іс- әрекеттің ұзақтығы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына сәйкес белгіленеді. Үзілістердің ұзақтығы санитарлық- гигиеналық номаларға сәйкес белгіленеді.

5) Кәсіпорынның педагог қызметкерлері үшін аптасына нормативтік оқу жүктемесі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленеді.

25. Кәсіпорынның осы Жарғыда бекітілген қызметін жүзеге асыруға, сондай – ақ оның қызметінің мәні мен мақсатына сай келмейтін мәмілелер жасауға құқығы жоқ.

26. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен белгілі бір шектелген қызмет мақсаттарына қайшы не басшының жарғылық құзіретін бұза отырып жасаған мәміле Білім беруді басқару органының, Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орнанның, Жергілікті атқарушы органның талап қоюы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тарау. Кәсіпорынды басқару

27. Жергілікті атқарушы орган:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына, сондай – ақ дебиторлық берешекті аударуға және есептен шығаруға келісім береді.

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен өз құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелерді шешеді.

28. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган:

1) Жергілікті атқарушы органның атынан Кәсіпорынға қатысты коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын жүзеге асырады;

2) Білім беруді басқару органының ұсынысы бойынша Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттарын айқындайды, Жарғыны, оған өзгертулер мен толықтырулар енгізуді бекітеді;

3) Білім беру басқару органының ұсынысы бойынша Кәсіпорынға коммуналдық мүлікті бекітеді;;

4) Білім беруді басқару органының келісімі бойынша Кәсіпорынға берілген немесе ол өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлікті алып қоюды немесе қайта бөлуді жүзеге асырады;

5) Кәсіпорын мүлкінің нысаналы және тиімді пайдаланылуын бақылауды жүзеге асырады;

6) Кәсіпорынға алып қойылған мүлікті кейіннен баланстан есептен шығара отырып, оны өзе тұлғаға бергенге дейін ұстау және оның сақталуын қамтамасыз ету мерзімін белгілейді;

7) Кәспорынға өзіне бекітілген мүлікті (өзі өндірген өнімді сатуды қоспағанда) иеліктен шығаруға немесе оған билік етуге келісім береді;

8) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлік басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

9) Кәсіпорынды басқарудың жұмыс істеуі мен тиімділігіне мониторингті ұйымдастыруды және жүргізуді жүзеге асырады;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасымен өз құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелерді шешеді.

29. Білім беруді басқару органы:

1) Қызметтің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) міндетті көлемдерін айқындайды;

2) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсатын айқындау жөнінде ұсыныстар енгізеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

4) Кәсіпорын мүлкінің сақталуына және кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуына бақылауды жүзеге асырады;

5) Кәсіпорын мүлкінің есебін ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

6) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Кәсіпорынға берілген немесе өзінің жеке шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісім береді;

7) Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асырады;

8) Кәсіпорынның жылдық қаржылық есебін бекітеді;

9) Жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;

10) Кәсіпорынның таза табыстың белгіленген бөлігін жергілікті бюджетке аударуының толықтығы мен уақтылығына бақылауды жүзеге асырады;

11) Кәсіпорын басшысының ұсынысы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) Жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне жатқызылған басқа мәселелерді шешеді.

30. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган оның басшысы болып табылады.

31. Білім беруді басқару органы Қазақстан Республикасының Еңбек заңнамасына сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы кәсіпорын басшысымен еңбек қатынастарын рәсімдейді.

32. Кәсіпорын басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалған оның құзыретіне сәйкес Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін дербес шешеді.

33. Басшы:

1) Сенімхатсыз кәсіпорын атынан әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхат береді;

5) банк шоттарын ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда өзгеше көзделмесе, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Кәсіпорын қызметкерлерімен еңбек шартымен жұмысқа қабылдайды және бұрады, көтермелеу шараларын қолданады және оларға жаза қолданады;

8) Білім беруді басқару органына өз орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін кандидатуралар ұсынады;

9) Өз орынбасарларының Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) Дербес жауапты болады:

кәсіпорынның қаржы- шаруашылық қызметі және мүлкінің сақталуы;

кәсіпорынның даму жоспарын іске асырудың тиімділігі мен нәтижелілігі;

таза кірістің белгіленген бөлігін бюджетке уақытылы аудармау.

11) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

34. Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда оны басқару жөніндегі барлық өкілеттіктер сәйкесінше уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға өтеді.

5-тарау. Кәсіпорынның мүлкі

35. Кәсіпорынның мүлкін Кәсіпорынның активтері құрайды, олардың құны оның балансында көрсетіледі.

36. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейді және салымдар (жарғылық капиталға қатысу үлестері, пайлар) оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлері арасында бөлуге болмайды.

37. Кәсіпорынның мүлкі:

1) меншік иесі оған берген мүлікті;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлікті (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздерден тұрады.

38. Кәсіпорынды тек оның жарғылық мақсаттарында көзделген қызметті кәмтамасыз ету үшін қажет немесе осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлік басқара алады.

39. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы жарғыда өзгеше көзделмесе немесе осы заттық құқықтың сипатына қайшы келмесе, меншік құқығын және өзге де заттық құқықтарды алу және тоқтату үшін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген шарттарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

40. Жедел басқарудағы мүлікті пайдаланудан түсетін жемістері, өнімдер мен кірістер, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша сатып алған мүлік меншік құқығын алу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның жедел басқаруына түседі.

41. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның шешімінде өзгеше белгіленбесе, оған қатысты Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған мүлікті жедел басқару құқығы Кәсіпорында мүлкті оның теңгеріміне бекіту сәтінде туындайды.

42. Кәсіпорын негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен шығаруға құқылы емес.

43. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы меншік құқығын тоқтату үшін Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің бабында

көзделген негіздер бойынша және тәртіппен, сондай-ақ Мемлекеттік мүлік туралы Қазақстан Республикасы Заңының баптарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

44. Осы Жарғының 42-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, кәсіпорын негізгі құралдарға жататын, өзіне бекітілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.

45.Кәсіпорын өзіне жедел басқару құқығымен бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

46.Осы Жарғының 44-тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны жергілікті атқарушы орган пайдаланады.

6-тарау. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

47.Кәсіпорынның қызметі даму жоспарына сәйкес өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылады.

48.Кәсіпорын өзі өндірген тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) дербес өткізеді.

49.Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілген қызметтердің) бағаларын білім басқармасы белгілейді.

50. Кәсіпорынның Жарғыда көзделмеген Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған қызметті жасаудан алған кірістері, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған,өткізілетін тауарларға (жұмыстарға,көрсетілетін қызметтерге) белгіленген бағаларды асыра бағалау нәтижесінде алынған кірістер Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алынуға жатады. Бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша мүлікті тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7-тарау. Кәсіпорынның Жарғылық капиталы

51. Кәсіпорынның жарғылық капиталы Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның атынан меншік иесінен алынған мүліктен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін Басқармаға қалыптастырылады.

8-тарау. Кәсіпорынның есебі мен есептілігі

52. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша кәсіпорын басшысы бекітетін Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық

есептілік туралы заңнамасына және есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

53. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігіне мыналар кіреді: бухгалтерлік баланс, кірістер туралы есеп, қаражаттың қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазба.

9-тарау. Кәсіпорынның жауапкершілігі

54. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Осы заңды тұлға таратылған жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік кәсіпорынның қалған мүлкінен өндіріп алуға жол берілмейді.

55. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Ақша жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша әкімшілік-аумақтық бірлік облыстық бюджет қаражаты себінен субсидиарлық жауаптылықта болады.

10-тарау. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

56. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын білім беруді басқару органы белгілейді.

57. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекке ақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңына сәйкес белгіленеді.

11-тарау. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

58. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының заңнамасына және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

59. Кәсіпорынның жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібінің ережелерімен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуге тиіс.

12 - тарау. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

60. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Жергілікті атқару органының шешімі бойынша жүргізіледі.

61. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

62. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды білім беруді басқару органы жүзеге асырады.

63. Кредиторлардың талаптары қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайтарып береді.

64. Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған кәсіпорын мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, таратылған Кәсіпорынның ақшасы облыстық бюджеттің кірісіне есептеледі.

13-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

65. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар білім беруді басқару органының ұсынуы бойынша Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның бұйрығымен енгізіледі.

Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасы
Өскемен қаласы бойынша білім бөлімінің
«№5 «Арай» балабақша -бөбекжайы»
коммуналдық мемлекеттік
қазыналық кәсіпорының
директоры **В.Аубакирова**

Шығыс Қазақстан облысы
білім басқармасы
Өскемен қаласы бойынша
білім бөлімі» ММ басшысы **С.Алагузова**

«Шығыс Қазақстан облысының
білім басқармасы» ММ басшысы **И.Чернышёва**

УТВЕРЖДЕН
Приказом
ГУ «Управление финансов
Восточно-Казахстанской области»
от «29» 02 2024 г.
№ П-88 (к)

У С Т А В
Коммунального государственного казённого предприятия «Детский сад-ясли №5 «Арай» отдела образования по городу Усть- Каменогорску управления образования Восточно-Казахстанской области

Глава 1.Общие положения

1. Коммунальное государственное казённое предприятие «Детский сад-ясли №5 «Арай» отдела образования по городу Усть- Каменогорску управления образования Восточно-Казахстанской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Учредителем Предприятия является Восточно – Казахстанский областной акимат (далее–Местный исполнительный орган).

3. Органом, осуществляющим общее управление Предприятием, является государственное учреждения «Отдел образования по городу Усть - Каменогорску» управления образования Восточно – Казахстанской области (далее – Орган управления образованием).

4. Органом, осуществляющим по отношению к Предприятию функции субъекта права в отношении имущества предприятия, является государственное учреждения «Управление финансов Восточно- Казахстанской области» (далее – Уполномоченный орган по государственному имуществу).

5. Наименование предприятия: Коммунальное государственное казённое предприятие «Детский сад-ясли №5 «Арай» отдела образования по городу Усть- Каменогорску управления образования Восточно-Казахстанской области.

6. Местонахождение предприятия: Республика Казахстан, Восточно – Казахстанская область, город Усть- Каменогорск, улица Кабанбай батыра, дом 99/2, почтовый индекс 070019.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

7. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

8. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

9. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

11. Предметом деятельности Предприятия является осуществление образовательной деятельности в области дошкольного воспитания и обучения: присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 лет до 6 лет.

12. Целью деятельности Предприятия является обеспечение преемственности и непрерывности дошкольного и начального образования с учетом принципа единства воспитания, обучения, развития и оздоровления детей, ориентация на реализацию задатков, наклонностей, способностей, дарований каждого ребенка и подготовку его к освоению образовательной программы начального образования на основе индивидуального подхода с учетом особенностей развития и состояния здоровья.

13. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) Дошкольное образование (ОКЭД85.10.0):

- воспитание и обучение воспитанников с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей (законных представителей);
- в возрастных группах (не более трех воспитанников) по учебной программе дошкольного воспитания и обучения, в том числе сокращенной или индивидуальной;
- реализация допполнительных образовательных программ на бесплатной основе (склонностей и интересов в области культуры и искусств) для детей дошкольного возраста сверхтребований государственного общеобразовательного стандарта «Дошкольного воспитания и обучения»;
- предшкольная подготовка осуществляется как государственной заказ.

2) Оказание первичной (доврачебной) медико-санитарной помощи (ОКЭД 6.90.0).

14. Приоритетными задачами Предприятия являются:

1) обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста;

2) создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

3) обеспечение качественной предшкольной подготовки;

4) тесное сотрудничество с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника;

5) оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития воспитанников и охраны здоровья;

6) создания инклюзивной развивающей среды, трансформируемые игровые и тематические зоны, ориентированные на поддержку индивидуальности и субъективности ребенка.

7) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

15. Наполняемость возрастных групп по одновозрастному принципу в соответствии санитарным нормам. При наличии в группе воспитанников с особыми образовательными потребностями комплектование группы осуществляется из расчета уменьшения общего количества воспитанников на три на каждого такого воспитанника.

16. Прием и отчисление воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

17. За воспитанником сохраняется место в дошкольной организации в случаях:

1) болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения);

2) при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год;

3) на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

18. Размер ежемесячной родительской оплаты, взимается с родителей или законных представителей в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель и педагоги проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

20. Образовательная деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Предприятие может самостоятельно разрабатывать программу развития с учетом запросов родителей или лиц их заменяющих, потребностей семьи и иных организаций, особенностей социально – экономического развития региона и национально – культурных традиций.

22. Образовательный процесс ведется на государственном языке.

23. Распределение видов организованной деятельности воспитанников устанавливается в соответствии с типовым учебным планом Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан, в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, графиком работы Предприятия.

24.Организация образовательного процесса регламентируется распределением видов организованной учебной деятельности ;

1) режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

2) на Предприятии установлен режим пребывания детей 12 (двенадцать) часов с 07.00 до 19.00. Суббота и воскресенье - выходные дни.

3) предприятие обеспечивает работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год начинается 1 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего года.

4) продолжительность организованной учебной деятельности согласно возрастной периодизации устанавливается в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения. Длительность перерывов устанавливается в соответствии с санитарно- гигиеническими нормами.

5) нормативная учебная нагрузка в неделю для педагогических работников Предприятия устанавливается действующим законодательством Республики Казахстан.

25. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

26. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Органа управления образованием, или Уполномоченного органа по государственному имуществу, Местного исполнительного органа.

Глава 4. Управление Предприятием

27. Местный исполнительный орган:

1) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности.

3) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

28. Уполномоченный орган по государственному имуществу:

1) осуществляет от имени Местного исполнительного органа права субъекта права коммунальной собственности по отношению к Предприятию;

2) по предоставлению Органа управления образования определяет предмет и цели деятельности Предприятия, утверждает Устав, внесение в него изменений и дополнений;

3) по представлению Органа управления образования закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) по согласованию с Органом управления образованием осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

5) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием имущества Предприятия;

6) устанавливает Предприятию срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

7) дает согласие Предприятию на отчуждение или распоряжение закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции);

8) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

9) осуществляет организацию и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления Предприятием;

10) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

29. Орган управления образованием:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета;

2) вносит предложения Уполномоченному органу по государственному имуществу по определению предмета и цели деятельности Предприятия;

3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

4) осуществляет контроль за сохранностью имущества Предприятия и выполнением планов развития Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) дает согласие Уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

7) осуществляет управление Предприятием;

8) утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

9) по решению Местного исполнительного органа осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия;

10) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в местный бюджет установленной части чистого дохода;

11) назначает на должность и освобождает от должности по представлению руководителя Предприятия его заместителя (заместителей);

12) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

13) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

30. Органом, осуществляющим управление Предприятием, являются его руководитель.

31. Орган управления образованием оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

32. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

33. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) представляет Органу управления образованием кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за:

- финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества *Предприятия;*

- результативность и эффективность реализации плана развития *Предприятия;*

- несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

34. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

Глава 5. Имущество Предприятия

35. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

36. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

37. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

38. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

39. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

40. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное

управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

41. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого Уполномоченным органом по государственному имуществу принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением Уполномоченного органа по государственному имуществу.

42. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

43. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе».

44. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия Уполномоченного органа по государственному имуществу, за исключением случаев, предусмотренных 42 пункта настоящего Устава.

45. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

46. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 43 настоящего Устава, используются Местным исполнительным органом.

Глава 6. Финансирование деятельности Предприятия

47. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

48. Предприятие самостоятельно реализует производимые им товары (работы, услуги).

49. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием, устанавливаются Органом управления образования.

50. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 7. Уставный капитал Предприятия

51. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в лице Уполномоченного органа по государственному имуществу в управление для осуществления уставной деятельности.

Глава 8. Учет и отчетность Предприятия

52. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

53. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

Глава 9. Ответственность Предприятия

54. Предприятие отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

55. Предприятие на праве оперативного управления не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет административно-территориальная единица средствами областного бюджета.

Глава 10. Оплата труда работников Предприятия

56. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Органом управления образованием.

57. Система оплаты труда работников Предприятия устанавливается действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

58. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и Коллективным договором.

59. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

60. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Местного исполнительного органа.

61. Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

62. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет Орган управления образованием.

63. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Уполномоченным органом по государственному имуществу.

64. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход областного бюджета.

Глава 13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

65. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом Уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению Органа управления образованием.

Директор
КГКП «Детский сад-ясли №5 «Арай»
отдела образования
по городу Усть-Каменогорску
управления образования ВКО **В.Аубакирова**

Руководитель
ГУ «Отдел образования
по городу Усть-Каменогорску»
Управления образования ВКО **С.Алагузова**

Руководитель
ГУ «Управление образования
Восточно- Казахстанской области» **И.Чернышёва**